**WORKBUS**
UITZENDBUREAU

**VOOR DE BETERE BUSBAAN**


Administratie:
Postbus 108
Planning Workbus:

Worktrans Group
1440 AC Purmerend
Tel: 0299 405 737

**Tel: 0299 410 010**
**uren@workbus.nl**

**Fax: 0299 474 827**
**workbus.nl**


**De vet gedrukte tekst in te vullen door uitzendkracht**

**Opdrachtgever:** .....

**Achternaam UZK:** .....

**Geb. datum:** .....

**Adres:** .....

**Postcode:** ..... **Plaats:** .....

❑ **Ik wil graag nieuwe werkbriefjes**

**handtekening uitzendkracht:**

**In te vullen door de opdrachtgever**

Wij bevestigen dat genoemde uitzendkracht nevenstaande uren tot tevredenheid voor ons heeft gewerkt. Wij zijn bekend met de Algemene Voorwaarden

Datum: .....

Naam: .....

Functie: .....

Stempel en handtekening opdrachtgever:

| Weeknr: | | Tijd | | Pauze | Gewerkte uren | Plaatsnaam (adres is niet nodig) | | CAO BV | | | CAO | Reisleider | | Gebr. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dag | Datum | Vertrek | Aankomst | in minuten | in minuten | Plaats van vertrek | Plaats van aankomst | Tour | GV | OV | OV | Ja | Nee | Dienst | Bijzonderheden |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Wanneer het werkbriefje niet duidelijk is ingevuld kan er geen salaris uitgekeerd worden. Eventuele onjuistheden met betrekking tot het aantal uren of de hoogte van de bedragen c.q. vergoedingen dient u binnen twee weken na ontvangst van de loonstrook schriftelijk aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. Vernemen wij niets van u, dan betekent dit dat u het volledig eens bent met de inhoud. U kunt daar op een later moment dan niet meer op terugkomen.

Tour = alle soorten besloten vervoer niet vallend onder GV en OV
GV = ritten via een vast schema, vaste op- en afstappunten en niet openbaar toegankelijk (bv. gym- en zwemvervoer/niet geplande treinstremmingen)
OV = geplande treinstremmingen en lijndienstondersteuning

Het gele exemplaar is bestemd voor de uitzendkracht. Het rose exemplaar is bestemd voor de opdrachtgever. De witte en groene exemplaren zijn bestemd voor Workbus Uitzendbureau en dienen maandagochtend vóór 9.00 uur binnen te zijn. Workbus Uitzendbureau is onderdeel van Worktrans Group.


NEN 4400-1
ISO 9001
VCU
BUREAU VERITAS
Certification
Nº NL7001528 / NL7001334
NBBU