

Geef duidelijk aan om welke week het gaat.

Naam opdrachtgever

Vul hier duidelijk je gegevens in.

Kruis dit hokje aan als je werkbriefjes *bijna* op zijn, je ontvangt dan spoedig nieuwe werkbriefjes.



**VOOR DE BETERE BUSBAAN**

Administratie: Worktrans Group  
Postbus 108 1440 AC Purmerend  
uren@workbus.nl www.workbus.nl

Tel: 0299 410 010 Fax 0299 474 827

uren afronden: 30 min.=0,50 uur 15 min.=0,25 uur 45 min.=0,75 uur

De vet gedrukte tekst in te vullen door uitzendkracht

Opdrachtgever: \_\_\_\_\_  
Plaats: \_\_\_\_\_  
Achternaam UZK: \_\_\_\_\_  
Geb.datum: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_  
 Ik wil graag nieuwe werkbriefjes \_\_\_\_\_

In te vullen door opdrachtgever

Wij bevestigen dat genoemde uitzendkracht nevenstaande uren tot tevredenheid voor ons heeft gewerkt. Wij zijn bekend met de Algemene Voorwaarden.

Datum: \_\_\_\_\_  
Naam: \_\_\_\_\_  
Functie: \_\_\_\_\_  
Stempel en handtekening opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Vul de data goed in.

| Weeknr.   | Datum | Werktijden |     | Pauze | 5/6 regeling | Gewerkte uren min pauze | Aantal verlofuren | Uren 100% | Aantal uren met onregelmatigheidstoeslag |   | Overwerk % | Bijzonderheden |
|-----------|-------|------------|-----|-------|--------------|-------------------------|-------------------|-----------|--|---|------------|----------------|
|           |       | van        | tot |       |              |                         |                   |           | %  | % |            |                |
| Zondag    |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Maandag   |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Dinsdag   |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Woensdag  |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Donderdag |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Vrijdag   |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Zaterdag  |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |
| Totaal    |       |            |     |       |              |                         |                   |           |  |   |            |                |

Vul hier duidelijk je begin- en eindtijden in.

Vul hier het aantal minuten in dat je pauze hebt genomen.

Vul in deze rij het totaal aantal uren in.

Laat, aan het eind van de week, je werkbriefje stempelen en ondertekenen door je opdrachtgever.

Gebruik deze kolom voor eventuele opmerkingen.

Vul hier het aantal uren onder de 5/6 regeling in.

Vul hier je gewerkte uren in (zonder je pauze)

Wil je vakantieuren opnemen vul dan hier de uren in.

Vul hier het aantal 100% uren in.

Het gele exemplaar is bestemd voor de uitzendkracht. Het roze exemplaar is bestemd voor de opdrachtgever. De witte en groene exemplaren zijn bestemd voor Workbus Uitzendbureau en dienen maandagochtend vóór 9.00 uur binnen te zijn. Workbus Uitzendbureau is onderdeel van Worktrans Group.



Lever het witte en groene deel in bij het Worktrans filiaal waar je voor werkt, lever het roze deel *altijd* in bij de opdrachtgever en het gele deel is voor jezelf (bewaars dit goed)