

PROTOCOL CORONAMAATREGELEN UITZENDBRANCHE

Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat Workbus voldoende informatie krijgt om de uitzendkracht goed voor te lichten en voor te bereiden op zijn nieuwe functie. Workbus moet er op haar beurt voor zorgen dat de uitzendkracht die informatie ook daadwerkelijk krijgt en begrijpt. Dit heet de doorgeleidingsplicht. Dankzij de doorgeleidingsplicht weet een uitzendkracht welke risico's er spelen op een nieuwe

werkplek en met welke veiligheidsmaatregelen hij rekening moet houden tijdens het werk. Dit protocol gaat expliciet over de maatregelen die moeten genomen worden ivm corona maatregelen en is gebaseerd op de stand van zaken van 21 april. Wanneer er updates komen op deze maatregelen worden deze zo snel mogelijk gecommuniceerd.

VOOR DE DREMPEL

NA DE DREMPEL

OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het naleven en toepassen van de RIVM-richtlijnen en algemene hygiënische voorschriften van de werkplek. Indien aanwezig past hij ook het brancheprotocol toe. De opdrachtgever is wettelijk verplicht om de informatie uiterlijk één dag voor aanvang van de werkzaamheden aan te leveren aan Workbus Uitzendbureau.

WORKBUS UITZENDBUREAU

Workbus moet er voor zorgen dat de uitzendkracht de informatie van de opdrachtgever ook daadwerkelijk krijgt en begrijpt. Hierdoor weet een uitzendkracht welke risico's er spelen op een nieuwe werkplek en met welke veiligheidsmaatregelen rondom het coronavirus hij rekening moet houden.

UITZENDKRACHT

Voordat de uitzendkracht aan het werk gaat, neemt hij de informatie over de coronamaatregelen die hij van Workbus Uitzendbureau heeft gekregen nauwkeurig door. Als er onduidelijkheden zijn, vraagt de uitzendkracht om opheldering of een toelichting aan Workbus.

OPDRACHTGEVER

Taken van de opdrachtgever zodra de uitzendkracht over de drempel stapt:

- Toezien op de uitvoering van het werk door de uitzendkracht en naleving van de coronamaatregelen.
- Verantwoordelijk voor de veiligheid van het werk, de werkplek en voor de veiligheidsvoorschriften. Deze veiligheidsvoorschriften moeten gebaseerd zijn op de RIVM richtlijnen.
- Zorgen dat de uitzendkracht de nodige PBM's inclusief instructies krijgt met bijbehorende instructies.

WORKBUS UITZENDBUREAU

Bijdrage van Workbus aan het proces als de uitzendkracht aan het werk is:

- Via de uitzendkracht checken of de passende PBM's aanwezig zijn inclusief instructies.
- Dat de RIVM richtlijnen, algemene hygiënische voorschriften en indien aanwezig het branche specifieke protocol worden toegepast.

UITZENDKRACHT

Tijdens het werk moet de uitzendkracht zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid én die van andere personen binnen het bedrijf. Dit doet hij door zich te houden aan de RIVM richtlijnen, algemene hygiënische voorschriften en indien aanwezig het branche specifieke protocol.

RIVM richtlijnen

- Houd minimaal 1,5 m afstand van andere mensen
- Geef andere mensen geen hand
- Was regelmatig je handen
- Blijf thuis bij milde verkoudheidsklachten zoals snotteren, hoesten, keelpijn of koorts
- Blijf thuis als je huisgenoten hebt met koorts
- Als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte
- Als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg

Algemene hygienische voorschriften veilige werkplek

- Zorg dat er voldoende handzeep, desinfecterende gel en tissues aanwezig zijn.
- Maak meerdere malen per dag schoon met reguliere schoonmaakmiddelen: balies, deurklinken, lichtknoppen, trapleuningen, lichtknoppen, toetsenborden, computermuizen, telefoons, kranen, zeephouders, gootstenen en toiletten.
- Door 'groeten zonder aanraking' in te voeren, wordt handen schudden vermeden en het risico op overdracht via de handen aanzienlijk verminderd. Maak dit beleid ook duidelijk kenbaar.
- Besteed aandacht aan het wassen van servies en bestek met water en zeep. Bij voorkeur op een hoge temperatuur in de vaatwasser.
- Zorg voor een goede ventilatie. Het coronavirus kan niet verspreid worden via airconditioning.

Heeft u hier vragen over? Bel één van onze vestigingen

APeldoorn T. 055 303 2130
BLEISWIJK T. 010 310 6050

GRONINGEN T. 050 305 3940
OUDEHASKE T. 0513 674 300

PURMEREND T. 0299 223 520
ROOSENDAAL T. 0165 745 660

VENLO T. 077 399 8190

WORKBUS
UITZENDKRACHT IN PERSONENVERVOER